УТВЕРЖДАЮ

заведующий МКДОУ детский сад № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Фомина

**План мероприятий**

**по предупреждению коррупционных правонарушений**

**в сфере деятельности МКОУ «Детский сад № 2 «Асиктакан» п.г.т. Тура»**

***Цель:***Создание и использование организационно - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в детском саду

***Задачи:***

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий администрации детского сада;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в ДОУ;
* содействие реализации прав детей и родителей на доступ к информации о возможных фактах коррупции в ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственный |
| 1. | Назначение ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в | сентябрь | Заведующий МКДОУ |
| 1 | Создание плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МКДОУ на 2015-2016 год. | сентябрь | Заведующий МКДОУ |
| 2. | Повышение сознательности сотрудников через ознакомление сотрудников с Уголовным кодексом РФ по борьбе с коррупцией, на тему «Знаешь ли ты закон?» | сентябрь | Ответственный  за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции |
| 3. | Оформить информационный стенд по профилактике коррупции в МКДОУ: | Октябрь-ноябрь | Ответственный  за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции |
| 4. | Приобретение в педагогический кабинет МКДОУ литературы по вопросам противодействию коррупции в образовании. | В течение года | Заведующий МКДОУ |
| 5. | Организовать «горячую линию» для граждан по выявлению фактов коррупции в подведомственных МОУ | каждую вторую среду месяца  с 14.00 до 16.00 | Ответственный  за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции |
| 6. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение года | Ответственный  за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции |
| 9. | Организация родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции | В течение года | Ответственный  за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции |
| 10. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  По мере поступления обращений | В течение года | Ответственный  за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции |
| 11. | Заслушивать отчет ответственного лица за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции  в МКДОУ | 1 раз в квартал  в течение  2016 года | Заведующий МКДОУ |