Принято:
Общим собранием МКДОУ
«Детский сад № 2 «Асиктакан»
п.г.т. Тура» ЭМР
Протокол № 3
«20» января 2012 г.

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
«Детский сад № 2 «Асиктакан»
п.г.т. Тура» ЭМР
_____ М.Н.Фомина
«20» января 2012 г.

Положение о родительском комитете
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада №2 «Асиктакан» п.г.т. Тура»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

1. **Общие положения**
2. **Основные задачи**
3. **Функции родительского комитета**
4. **Права Родительского комитета**
5. **Ответственность Родительского комитета**
6. **Организация работы**
7. **Делопроизводство**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель заведующей образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом МКДОУ Детского сада №2 «Асиктакан» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общего Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного и образовательного процесса

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующей Детским садом.

3.9. Обсуждает локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Детского сада, его органов самоуправления.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье

. 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета Детский сад определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Детского сада.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Детского сада, документы подписывают руководитель Детского сада и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Детском саду.

7.2. Протоколы хранятся в Детском саду.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.